

Для участия в аукционе заявитель предоставляет в ГКУ «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов» (организатору аукциона) :

Документы заявки аукциона подаются в запечатанном конверте с указанием:

**Номера лота**, на который подаётся заявка

**ОТ КОГО:** фирменное наименование (наименование) заявителя, организационно-правовой формы, почтового адреса заявителя, фамилии, имени, отчества руководителя, номер контактного телефона

**КОМУ:** ГКУ «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов »

**Перечень документов:**

- заявку установленного образца (Приложение №1 к документации об аукционе) ;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов заявителя;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- резюме деятельности участника аукциона- инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства .

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

**Приложение № 1**  
**к документации об аукционе**

Организатору аукциона: Государственное  
казенное учреждение «Пензенское региональное  
объединение бизнес-инкубаторов»  
(наименование организации)

от \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя)

Заявка на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды государственного имущества

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование организации заявителя, сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес, контактный телефон)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и соответствует истинным фактам. Проставляя свою подпись, тем самым подтверждаю, что ознакомлен с содержанием настоящей Заявки и полностью понимаю ее.

4. Обязуюсь соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении по права на заключение договора аренды государственного имущества.

5. В случае признания победителем аукциона, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации заявителя)

берет на себя обязательства:

5.1. Не позднее двадцати дней с даты подведения итогов аукциона подписать договор аренды на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

5.2. В срок, установленный документацией об аукционе, произвести государственную регистрацию договора аренды имущества в установленном законом порядке.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно требованиям документации об аукционе.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись Претендента  
МП (его полномочного представителя) (Ф.И.О.)