

ПРОТОКОЛ

от 13.02.2023 года №6

Присутствовали:

1.	Первый заместитель главы администрации города Кузнецка	Шабакеев Рашид Идрисович
2.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Малкин Иван Александрович
3.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Пастушкова Любовь Николаевна
4.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Салмин Алексей Александрович
5.	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка	Лушников Александр Николаевич
6.	Начальник отдела организационно-контрольной работы администрации города Кузнецка	Антошук Ольга Вячеславовна
7.	Начальник отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Кузнецка	Бахтеева Елена Николаевна
8.	Начальник юридического отдела администрации города Кузнецка	Белова Нина Ивановна
9.	Начальник отдела муниципального заказа администрации города Кузнецка	Безрукова Ирина Игоревна
10.	Начальник отдела жилищной политики администрации города Кузнецка	Березина Инна Николаевна
11.	Начальник управления образования города Кузнецка	Борисова Лариса Александровна
12.	Руководитель пресс-службы администрации города Кузнецка	Бабушкина Наталья Анатольевна
13.	Заведующий сектором муниципальной службы и кадров администрации города Кузнецка	Вилкова Наталья Владимировна
14.	Начальник отдела по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи администрации города Кузнецка	Евдокимов Андрей Николаевич
15.	Начальник отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка	Костюньков Евгений Владимирович
16.	Начальник отдела демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка	Климов Александр Константинович
17.	Начальник отдела по технической защите и администрированию администрации города Кузнецка	Лысанов Дмитрий Александрович
18.	Начальник отдела социальной защиты населения администрации города Кузнецка	Мажаева Ирина Александровна
19.	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом города Кузнецка	Фомичева Наталья Анатольевна

20.	Заведующий сектором по профилактике правонарушений администрации города Кузнецка	Соколов Борис Александрович
21.	Начальник управления культуры города Кузнецка	Часовская Ирина Александровна
22.	Начальник управления капитального строительства администрации города Кузнецка	Николаев Алексей Николаевич
23.	Начальник отдела учёта и отчётности администрации города Кузнецка	Цапина Валентина Федоровна
24.	Начальник управления финансов города Кузнецка	Фролов Игорь Борисович
25.	МБУ «МФЦ г. Кузнецка»	Казарова Елена Алексеевна
26.	ООО РЭУ	Трошин Владимир Евгеньевич
27.	ООО «Домострой»	Попова Елена Алексеевна
28.	ООО «ЦКС»	Ситникова Юлия Сергеевна
29.	МКУП «Зелёный город»	Усманов Наиль Шамильевич
30.	МКП «Теплосеть»	Дильман Владимир Борисович
31.	МУП «Водоканал»	Книжников Олег Юрьевич
32.	ООО «Дорсервис»	Кузенко Владимир Евгеньевич
33.	АО «Горэлектросеть»	Пугачев Игорь Вячеславович
34.	ООО «Экосервис»	Игошин Сергей Викторович
35.	АО «Кузнецкмежрайгаз»	Потапов Антон Юрьевич
36.	МКУ «Управление ЖКХ города Кузнецка»	Калинкин Сергей Петрович
37.	ООО «Центр коммунальных платежей»	Шакурский Александр Михайлович
38.	МБУ Управление по делам ГО и ЧС города Кузнецка	Тимирбулатов Раиль Алиевич
39.	МКУ «Агентство по развитию предпринимательства города Кузнецка»	Калмыков Александр Андреевич
40.	Кузнецкий рабочий	Подраменская Ольга Владимировна
41.	Любимая газета	Нуштаева Екатерина

Повестка дня:

1. Информация руководителей отделов администрации города Кузнецка и иных органов местного самоуправления города Кузнецка.

2. Разное.

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	4	3
1.	Взять на контроль вопрос внесения изменения в юридическую документацию МБОУ СОШ №6 в связи с присвоением ей имени кузнецан-защитников Донбасса. Подготовить торжественное мероприятие по присвоению школе имени кузнецан- защитников Донбасса.	01.04.2023	Малкин И.А. Борисова Л.А.

2.	Направлять обращения по вопросам сжигания мебельных отходов на территории города в соответствующие надзорные органы.	постоянно	Пастушкова Л.Н. Бабушкина Н.А. Тимирбулатов Р.А.
3.	Принять меры по восстановлению тротуара по ул. Радищева после проведения земляных работ.	01.05.2023	Салмин А.А. Дильман В.Б.
4.	Провести проверку дома №16 по ул. Белинского на предмет технического состояния.	17.03.2023	Тимирбулатов Р.А.
5.	Изучить судебную практику наказания за ненадлежащий уход за животными, проживающими в квартирах МКД.	10.03.2023	Шабакаев Р.И. Усманов Н.Ш. Белова Н.И.
6.	Подготовить письмо в Правительство Пензенской области по вопросу отлова и содержания собак.	13.02.2023	Шабакаев Р.И.
7.	Принять меры по расширению территории восточного кладбища.	01.06.2023	Шабакаев Р.И. Митрофанов А.Б. Фомичева Н.А.
8.	Взять на контроль вопрос восстановления дорожного покрытия после проведения земляных работ.	01.06.2023	Шабакаев Р.И. Калинкин С.П.
9.	Доработать документацию по формированию комфортной городской среды.	22.02.2023	Салмин А.А.
10.	Взять на контроль работы по благоустройству территорий около МБУ ТЦ «Родина», МБУ МЭЦ «Юность», МУП «Кузнецкий музейно-выставочный центр», территории мемориального комплекса «Холм Славы».	постоянно	Шабакаев Р.И.
11.	Оперативно реагировать на обращения, связанные с утечкой газа.	постоянно	Салмин А.А. Костюньков Е.В. Управляющие компании
12.	Взять на контроль жилые помещения в МКД, где отключен газ за неуплату.	постоянно	Салмин А.А. Костюньков Е.В. Управляющие компании
13.	Изучить изменения в законодательстве, принятые на сессии Законодательного Собрания Пензенской области 10.02.2023	10.03.2023	Должностные лица администрации и иных ОМС
14.	Оказывать содействие учреждениям здравоохранения в представлении транспорта для посещения на дому больных по вызову.	при необходимости	Климов А.К. Пастушкова Л.Н.
15.	Провести брифинг по вопросам профилактики коронавируса, ОРВИ и гриппа.	22.02.2023	Климов А.К.

16.	Провести 17.02.2023 заседание оперативной рабочей группы по организации и координации мероприятий по предотвращению заноса и распространения коронавирусной инфекции на территории города Кузнецка.	17.02.2023	Климов А.К.
17.	Взять на контроль вопрос своевременного реагирования на обращения жителей МКД и благоустройства прилегающих к МКД территорий.	постоянно	Управляющие компании
18.	Провести совещание по капитальному ремонту МБУ ДОЛ «Луч».	28.02.2023	Малкин И.А.
19.	Рассмотреть на комиссии по делам несовершеннолетних протоколы об административных правонарушениях, составленных на неблагополучные семьи, выявленные в ходе межведомственного рейда в период с 06.02.2023-10.02.2023, о результатах доложить.	01.04.2023	Малкин И.А.
20.	Принять меры по восстановлению освещения около ледового дворца «Арена».	15.03.2023	Салмин А.А.
21.	Взять на контроль вопросы по заключению контрактов на проведение строительных работ.		Шабакеев Р.И. Салмин А.А.

Глава города Кузнецка



С.А.Златогорский

Протокол вела:
Антошук О.В.
8(84157) 3-39-35