

**ПРОТОКОЛ**  
оперативного совещания при Главе города Кузнецка

15.04.2024 года №14

**Присутствовали:**

1.	Первый заместитель главы администрации города Кузнецка	Шабакеев Рашид Идрисович
2.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Николаев Алексей Николаевич
3.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Пастушкова Любовь Николаевна
4.	Начальник отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка	Акчурин Ринат Рафаэлович
5.	Главный специалист отдела учёта и отчётности администрации города Кузнецка	Артемова Татьяна Николаевна
6.	Начальник отдела экономики, развития рынка административного и потребительского	Вахтеева Елена Николаевна
7.	Начальник юридического отдела администрации города Кузнецка	Белова Нина Ивановна
8.	Начальник отдела жилищной политики администрации города Кузнецка	Березина Инна Николаевна
9.	Начальник отдела информационной политики администрации города Кузнецка	Бабушкина Наталья Анатольевна
10.	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Кузнецка	Виткова Наталья Владимировна
11.	Начальник отдела по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи администрации города Кузнецка	Вялкович Андрей Николаевич
12.	Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации города Кузнецка	Кулакова Татьяна Александровна
13.	Начальник отдела социальной защиты населения администрации города Кузнецка	Макаева Ирина Александровна
14.	Ведущий специалист отдела муниципального заказа администрации города Кузнецка	Мыльникова Ирина Ивановна
15.	Главный специалист организационно-контрольной администрации города Кузнецка	Поспелова Юлия Александровна
16.	Главный специалист отдела демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка	Сергачева Светлана Валентиновна
17.	Заведующий сектором по профилактике правонарушений администрации города Кузнецка	Соколов Борис Александрович
18.	Начальник управления капитального строительства администрации города Кузнецка	Тараканов Сергей Михайлович
19.	Заместитель начальника управления образования города Кузнецка	Фадеева Светлана Александровна

20.	Заместитель начальника управления финансов города Кузнецка	Фефелова Татьяна Александровна
21.	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом города Кузнецка	Фомичева Наталья Анатольевна
22.	Управление культуры города Кузнецка	Часовская Ирина Александровна
23.	МБУ МФЦ города Кузнецка	Казарова Елена Алексеевна
24.	МКУ «Кузнецкий городской архив»	Демидова Ирина Михайловна
25.	ООО РЭУ	Трошин Владимир Евгеньевич
26.	ООО «ЦКС»	Ситникова Юлия Сергеевна
27.	ООО «Домострой»	Попова Елена Алексеевна
28.	МКУП «Зелёный город»	Усманов Наиль Шамильевич
29.	МКП «Теплосеть»	Дильман Владимир Борисович
30.	МУП «Водоканал»	Книжников Олег Юрьевич
31.	ООО «Экосервис»	Игошин Сергей Викторович
32.	ООО «Дорсервис»	Салдаев Иван Николаевич
32.	АО «Горэлектросеть»	Пугачев Игорь Вячеславович
33.	МКУ «Управление ЖКХ г.Кузнецка»	Калинкин Сергей Петрович
34.	АО «Кузнецкмежрайгаз»	Артемьев Денис Евгеньевич
35.	ООО «Центр коммунальных платежей»	Шакурский Александр Михайлович
36.	МКУ «Агентство по развитию предпринимательства города Кузнецка»	Калмыков Александр Андреевич
37.	МБУ Управление по делам ГО и ЧС	Шигаев Павел Сергеевич
38.	Кузнецкий рабочий	Подраменская Ольга Владимировна
39.	Любимая газета	Нуштаева Екатерина

**Повестка дня:**

1. Информация руководителей отделов администрации города Кузнецка и иных органов местного самоуправления города Кузнецка.
2. Разное.

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	4	3
1.	Рассмотреть возможность обходного пути транспортного сообщения с Западным микрорайоном, провести обследование на предмет возможности проезда спецтранспорта. Доложить.	15.04.2024	Калинкин С.П.
2.	В связи с размещением на базе курсов ГОЧС дежурного экипажа противопожарной службы обеспечить беспрепятственный проезд пожарной машины на территорию управления образования.	период ремонта моста	Фадеева С.А.
3.	Разместить информацию о сборе средств: - пострадавшим от наводнения в Оренбургской области; - городу-побратиму Токмак.	17.04.2024	Бабушкина Н.А.

4.	Своевременно доводить до населения информацию о ходе работ по реконструкции моста в Западный микрорайон. Оперативно реагировать на все проблемы, возникающие в ходе восстановления моста.	период ремонта моста	Бабушкина Н.А.  Должностные лица администрации и иных ОМС, руководители служб города
5.	Взять на контроль работу общественного транспорта по сообщению с Западным микрорайоном.	период ремонта моста	Николаев А.Н.
6.	Подвести итоги по результатам прохождения отопительного сезона 2023-2024 гг., разместить информацию в СМИ.	26.04.2024	Николаев А.Н.
7.	Подготовить актуальный перечень мер социальной поддержки семьям участников СВО, разместить информацию в СМИ.	19.04.2024	Бабушкина Н.А. Мажаева И.А.
8.	Подготовить план проведения городского субботника.	20.04.2024	Шабакаев Р.И.
9.	Своевременно вывозить мусор, собранный после проведения уборки территории города.	постоянно	Шабакаев Р.И. Усманов Н.Ш.
10.	Активизировать работы по ямочному ремонту.	постоянно	Калинкин С.П.
11.	Проводить непосредственно после проведения ямочного ремонта уборку данного участка дороги, в т.ч пешеходной части улицы.	постоянно	Шабакаев Р.И. Салдаев И.Н. Усманов Н.Ш.
12.	Освещать в СМИ примеры гражданских инициатив по участию в благоустройстве города.	постоянно	Шабакаев Р.И. Бабушкина Н.А.
13.	Провести необходимые мероприятия и организовать запуск фонтанов.	01.05.2024	Шабакаев Р.И. Часовская И.А.
14.	Провести ревизию люкового хозяйства, при необходимости привести в надлежащее состояние. Активизировать работу по восстановлению дорожного покрытия после проведения земляных работ.	постоянно	Книжников О.Ю. Дильман В.Б. Пугачев И.В.
15.	Проработать возможность использования средств, заложенных на природоохранные мероприятия, носящих целевой характер, в целях организации вывоза крупногабаритного мусора.	26.04.2024	Шабакаев Р.И. Фефелова Т.А.
16.	Активизировать деятельность экологического совета.	01.05.2024	Шабакаев Р.И.
17.	Произвести спил старых деревьев вдоль линии прокладки коммуникаций у строящейся поликлиники.	01.06.2024	Калинкин С.П. Усманов Н.Ш.
18.	Приступить к работам по строительству канализационной системы водоотведения новой поликлиники.	01.06.2024	Книжников О.Ю.

19.	Проработать с собственником здания бывшего клуба «Рассвет» вопрос ремонта фасада.	31.12.2024	Шабакаев Р.И. Бахтуева Е.Н.
20.	Проработать вопрос подготовки ПСД благоустройства подъездных путей к новой поликлинике.	10.12.2024	Николаев А.Н.
21.	Взять на контроль проведение мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, в т.ч. произвести опашку территории в пределах своих полномочий.	01.05.2024	Шигаев П.С.
22.	Взять на контроль работы по восстановлению моста, ведущего в Западный микрорайон.	период ремонта моста	Николаев А.Н.
23.	Своевременно вывозить мусор с контейнерных площадок.	постоянно	Игошин С.В., Управляющие компании
24.	Доложить о реализации в образовательных организациях города социальных мер по поддержке многодетных семей.	26.04.2024	Фадеева С.А.
25.	Проработать на нормативном уровне вопрос о вручении знака признательности за вклад в благоустройство города.	17.05.2024	Белова Н.И.
26.	Проработать вопрос изъятия из хозяйственного ведения МКП «Теплосеть» неиспользуемых ЦТП с целью их последующей реализации.	01.11.2024	Дильман В.Б. Фомичева Н.А.
27.	Произвести опашку вокруг Южного водозабора.	01.05.2024	Книжников О.Ю.
28.	Предоставить в отдел городского хозяйства администрации города Кузнецка информацию о потребности в бункерах под мусор.	19.04.2024	Управляющие компании
29.	Организовать Вахту памяти на Холме Воинской Славы.	26.04.2024- 09.05.2024	Фадеева С.А.
30.	Подвести итоги по результатам зимнего спортивного сезона, разместить информацию в СМИ. Подготовить и провести мероприятие по открытию летнего спортивного сезона.	26.04.2024	Евдокимов А.Н.

Глава города Кузнецка



С.А.Златогорский