



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 399
г. Кузнецк

О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП на территории города Кузнецка Пензенской области

В целях реализации Порядка предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями), руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан на получение субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП на территории города Кузнецка Пензенской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП на территории города Кузнецка Пензенской области, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Шабакеева Р.И.

Глава администрации города Кузнецка

С.А. Златогорский

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение
субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение
граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в
2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской
области от 29.03.2019 № 187-пП на территории города Кузнецка
Пензенской области**

Николаев А.Н. – председатель Комиссии, начальник отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка

Акулинина Е.А. – секретарь Комиссии, главный специалист отдела жилищной политики администрации города Кузнецка

Члены комиссии:

Березина И.Н. - начальник отдела жилищной политики администрации города Кузнецка

Белова Н.И. – начальник юридического отдела администрации города Кузнецка

Цапина В.Ф.- начальник отдела учета и отчетности администрации города Кузнецка

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП на территории города Кузнецка Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на получение субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-Пп на территории города Кузнецка Пензенской области (далее - Программа) (далее - Комиссия) создается в целях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на приобретение жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов) как на первичном рынке, так и на вторичном рынке жилья (далее - жилое помещение) гражданам, в отношении которых принято решение об изъятии жилого помещения в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Пензенской области, а также настоящим Положением.

2. Организация и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии участвует в заседаниях Комиссии, руководит работой Комиссии, несет ответственность за результаты деятельности Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определенный решением большинства членов Комиссии присутствующих на заседании Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

-обеспечивает деятельность Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии для подписания.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

2.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

2.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимает начальник отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка с учетом соблюдения сроков рассмотрения представленных гражданами документов, установленных Порядком предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 №187-пП (с последующими изменениями, далее - Порядок)», утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 16.10.2020 №719-пП.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола заседания Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего обязанности председателя Комиссии).

2.9. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который прикладывается к протоколу. При этом в протоколе делается отметка о наличии особого мнения.

2.10. Протокол подписывается председателем (лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

2.12. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Кузнецка Пензенской области.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии, устанавливает соответствие получателей субсидии следующим требованиям:

- граждане, должны являться собственниками жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции после 1 января 2012 года, расселение которого осуществляется в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда Программы при соблюдении следующих условий (далее - получатель субсидии, аварийное жилое помещение):

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у собственника(-ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях социального найма;

б) ранее собственник(-и) не пользовался(-лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области.

Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

3.2. Комиссия проверяет полноту документов, подлежащих представлению получателями субсидии в соответствии с подпунктами 4.1.1., 4.1.2., 4.1.5 пункта 4.1. Порядка:

- заявления на получение субсидии на приобретение жилого помещения, подписанного всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, совместно проживающими лицами (далее - заявитель), по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копии паспортов собственников, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности, совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании

предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

- копии свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

3.3. Комиссия проверяет полноту документов, указанных в подпунктах 4.1.3-4.1.4 пункта 4.1. Порядка, которые вправе предоставить получатель субсидии и которые в случае непредставления им орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них):

- копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение и (или) право пользования им;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у собственника(-ов) аварийного жилого помещения иных жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма.

3.4. После выполнения функций, указанных в п.3.2.- п.3.3, Комиссия выносит решение:

а) рекомендовать Главе администрации города Кузнецка Пензенской области принять постановление администрации города Кузнецка Пензенской области о предоставлении субсидии гражданину (гражданам) в объеме, рассчитанном Комиссией, заключить соглашение о предоставлении субсидии;

б) рекомендовать Главе администрации города Кузнецка Пензенской области принять решение об отказе в предоставлении субсидии гражданину (гражданам) по причине (причинам), установленной (-ым) Комиссией.

3.5. Комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1. Порядка.

3.6. Комиссия осуществляет проверку на комплектность и соответствие требованиям Порядка документов, указанных в пункте 4.12. Порядка:

3.6.1. в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

а) договора купли-продажи жилого помещения и его копии;

б) документа, подтверждающего право собственности продавца на отчуждаемое имущество и его копии, справки об отсутствии задолженности по оплате за отчуждаемого жилого помещения и коммунальных услуг, и ее копии;

в) документов, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, и их копий;

г) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)):

- кредитного договора (договора займа) и его копии;

- справки о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

д) разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копии;

е) нотариально заверенной доверенности от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них и ее копии;

ж) реквизитов банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение;

3.6.2. в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо договору уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве:

а) договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированного в установленном порядке, либо договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированного в установленном порядке, и копии такого договора;

б) справки на официальном бланке застройщика о степени готовности объекта и сроке ввода в эксплуатацию;

в) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданной физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем субсидии;

г) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

д) в случае привлечения кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)):

- кредитного договора (договора займа) и его копии;

- справки о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

е) разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копии;

ж) нотариально заверенной доверенности от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них и ее копии;

з) реквизитов банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение.

3.7. Комиссия осуществляет проверку соблюдения установленного пунктом 4.12. Порядка срока предоставления документов, указанных в п.4.12. Порядка, наличие в наименовании договора купли-продажи указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы, а также в случае, если изымаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, проверяет сохранение их прав при оформлении приобретенного жилого помещения, которое должно быть оформлено в данном случае в долевую или общую собственность.

3.8. После выполнения функций, указанных в п.3.6.- п.3.7, Комиссия выносит решение:

а) рекомендовать Главе администрации города Кузнецка Пензенской области принять решение о перечислении субсидии, направить в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении решение, уведомление о предоставлении субсидии с указанием суммы предоставляемой субсидии, сроков перечисления на расчетный счет получателя субсидии, указанный в уведомлении;

б) рекомендовать Г главе администрации города Кузнецка Пензенской области принять решение об отказе в перечислении субсидии гражданину (гражданам) по причине (причинам), установленной (-ым) Комиссией, вернуть документы посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) нарочно, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин возврата.

4. Заключительные положения

4.1. Решения Комиссии, в виде протокола оформляются секретарем Комиссии и подписываются в день заседания Комиссии, направляются Главе администрации города Кузнецка Пензенской области для принятия решения не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением и необходимо для выполнения возложенных на Комиссию настоящим Положением функций, Комиссия руководствуется положениями Порядка предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 №187-пП (с последующими изменениями).