



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2021 № 856
г. Кузнецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на право

заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник администрации города Кузнецка» и разместить на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кузнецка Шабакаева Р.И.

Глава администрации города Кузнецка



С.А. Златогорский

Утвержден
постановлением
администрации города Кузнецка
от 29.06.2021 № 856

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества (далее - Получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - субсидии) осуществляется администрацией города Кузнецка, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Кузнецка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кузнецка на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется посредством проведения открытого конкурса,

проводимого в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Критерием отбора Получателя субсидии является наличие у получателя субсидии заключенного с администрацией города Кузнецка на конкурсной основе договора на организацию пассажирских перевозок до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.5. Субсидии предоставляются в целях повышения уровня жизни граждан, что предусмотрено задачами подпрограммы "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов различных уровней" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в городе Кузнецке Пензенской области".

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Собрания представителей города Кузнецка Пензенской области о бюджете города Кузнецка на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Собрания представителей города Кузнецка Пензенской области о внесении изменений в решение Собрания представителей города Кузнецка Пензенской области о бюджете города Кузнецка на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Необходимыми условиями для получения субсидий являются:

- государственная регистрация получателя субсидии в установленном порядке;

- наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании у получателя субсидии транспортных средств для оказания транспортных услуг, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка;

- наличие договора с администрацией города Кузнецка на организацию пассажирских перевозок до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.1.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кузнецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кузнецка;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Кузнецка на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию города Кузнецка следующие документы:

- заявку по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

- сведения о транспортных средствах для оказания услуг по перевозке граждан до дачных массивов, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на условиях договора аренды или на ином законном основании, с указанием номера государственной регистрации транспортного средства и реквизитов правоустанавливающих документов на указанное имущество;

- копию бухгалтерского баланса или копию иного итогового основного финансового отчета, сдаваемого за период, предшествующий периоду подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме финансового отчета.

2.3. Получатель субсидии имеет право приложить к заявке следующие документы:

- сведения о непроведении в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о неполучении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, копию договора простого товарищества (при наличии);

- копию договора на организацию пассажирских перевозок до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, администрация города Кузнецка (далее - главный распорядитель) запрашивает необходимую информацию и документы в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку и документы получателя субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Кузнецка.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного сообщения в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия получателя субсидии критерию, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов от перевозки граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, рассчитывается как разница между фактической стоимостью перевозки до дачных массивов, определенной исходя из действующего тарифа перевозчика, умноженной на расстояние перевозки и на количество фактически перевезенных пассажиров, и провозной платой за перевозку граждан, указанных в п. 2.6.1 Порядка, к дачным массивам (далее - провозная плата), устанавливаемой администрацией города Кузнецка, умноженной на количество фактически перевезенных пассажиров.

Провозная плата, устанавливаемая администрацией города Кузнецка, рассчитывается без расходов на ремонт транспортных средств, расходов на горюче-смазочные материалы, полученных на основании среднего значения трех коммерческих предложений, поступивших от лиц, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования в соответствии с действующим законодательством, умноженных на расстояние перевозки.

2.6.1. Провозная плата, устанавливаемая администрацией города Кузнецка, применяется при оказании услуг по подвозу к дачным массивам:

1) членов садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ;

2) правообладателей садовых земельных участков или огородных земельных участков, садовых домов, расположенных в границах территории

садоводства или огородничества, осуществляющих ведение садоводства или огородничества без участия в товариществе.

2.6.2. Получатель субсидии оказывает услугу по подвозу граждан к дачным массивам по цене, не обеспечивающей возмещение издержек, при предъявлении пассажиром одного из следующих документов:

1) членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в садоводческом некоммерческом товариществе (огородническом некоммерческом товариществе);

2) правоподтверждающий документ на садовый или огородный земельный участок, садовый дом, расположенный в границах территории садоводства или огородничества:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- выписка из похозяйственной книги, выданная администрацией соответствующего поселения.

Документы, указанные в абзаце 2 пункта 2.6.2, могут быть получены гражданином самостоятельно или предоставлены администрацией города Кузнецка посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Кузнецка в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по подвозу граждан до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом управления финансов города Кузнецка от 28.12.2016 N 23-Б "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города Кузнецка и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Кузнецка".

2.7.1. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Кузнецка являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в предусмотренных соглашением случаях;

3) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

4) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) запрет получателями субсидий приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

6) положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Кузнецка показатели результативности получения субсидии.

2.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заявку на перечисление субсидий по форме, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие обоснованность указанных расходов (документ, содержащий сведения о количестве перевезенных пассажиров);

- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактических поездках.

Получатели субсидий вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность данных, предоставляемых главному распорядителю для получения субсидий.

2.10. Главный распорядитель принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии в течение 3 календарных дней после получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка. При представлении указанных документов не в полном объеме главный распорядитель отказывает в перечислении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет (или корреспондентский счет), открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка.

3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности определяются в соглашении на предоставление субсидий.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кузнецка, и главный распорядитель осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий за счет средств бюджета города Кузнецка.

4.2. В случае неустранения выявленных в ходе проверки нарушений в установленные сроки к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

4.2.1. При выявлении главным распорядителем (органом муниципального финансового контроля) по результатам проверки нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных в 1.2., 1.3, 2.1., 2.2., 2.9 настоящего Порядка, получателем субсидии производится возврат субсидий в бюджет города Кузнецка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока для устранения нарушений;

4.4.2. В случае недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Кузнецка, получателем субсидий производится возврат субсидий в бюджет города Кузнецка в течение 10 рабочих дней с момента вынесения акта проверки.

4.3. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг
на компенсацию выпадающих доходов
организациям, предоставляющим
услуги по подвозу граждан
к дачным массивам по ценам,
не обеспечивающим
возмещение издержек

Заявка
на предоставление субсидии

_____ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета города Кузнецка в целях возмещения недополученных доходов от перевозки граждан до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек в _____ году, на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решение о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу сообщить по адресу: _____

Контактный телефон: _____

С условиями получения субсидии ознакомлен: _____

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных настоящим Порядком)

Руководитель предприятия _____

Ф.И.О. Подпись

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг
на компенсацию выпадающих
доходов организациям,
предоставляющим услуги по подвозу
граждан к дачным массивам
по ценам, не обеспечивающим
возмещение издержек

Заявка
на перечисление субсидий из бюджета города Кузнецка в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки граждан
до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение
издержек в ____ году

N п/ п	Количество граждан, воспользовавшихся транспортной услугой		Фактическое кол-во поездок членов садово-огороднических, огороднических и дачных товариществ	Действующий тариф перевозчика, умноженный на расстояние перевозки	Провозная плата за перевозку 1 члена садово-огороднических, огороднических и дачных товариществ к дачным массивам, устанавливаемая администрацией города Кузнецка	Сумма субсидий, руб. коп.		Профинансировано из бюджета на отчетную дату, руб. коп.	Задолженность на отчетную дату, руб. коп. (гр. 9 - гр. 10)
	За месяц	Нарастающим итогом				За месяц гр. 5 * гр. 6 - гр. 7 * гр. 5	Нарастающим итогом		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1									

Руководитель предприятия _____
Ф.И.О. Подпись

" ____ " _____ 202__ г.

Утверждено
постановлением
администрации города Кузнецка
от 29.06.2021 № 856

Положение о конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Конкурс является открытым. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять пассажирские перевозки населения до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - участник конкурса).

1.3. Конкурс проводится Администрацией города Кузнецка (далее - Организатор).

В целях проведения конкурса, рассмотрения заявок участников конкурса постановлением Администрации города Кузнецка формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов (далее - комиссия).

1.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов конкурса.

Договор на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов заключается с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, соответствующим требованиям пункта 5.1 настоящего Положения и заявка которого на участие в конкурсе зарегистрирована первой.

2. Предмет конкурса

2.1. На конкурс выставляется право на заключение с Организатором договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов по

установленным маршрутам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Обязательным условием такого договора является компенсация выпадающих доходов путем предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим постановлением.

2.2. Маршруты дачных перевозок, путь следования, интервалы и расписание движения, количество автобусов на маршруте устанавливаются Организатором.

2.3. Провозная плата устанавливается Организатором и рассчитывается без расходов на ремонт транспортных средств, расходов на горюче-смазочные материалы, полученных на основании среднего значения трех коммерческих предложений, поступивших от лиц, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования в соответствии с действующим законодательством, умноженных на расстояние перевозки.

2.4. Максимальная цена договора (сумма, подлежащая возмещению из бюджета города Кузнецка на компенсацию выпадающих доходов) устанавливается Организатором в соответствии с решением о бюджете города Кузнецка на соответствующий год.

2.5. Маршруты дачных перевозок, являющиеся предметом договора, заключаемого с победителем конкурса, выставляются на конкурс лотами. Объединение в один лот нескольких маршрутов не допускается.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления администрации города Кузнецка о проведении конкурса размещается Организатором на едином портале, официальном сайте администрации города Кузнецка www.gorodkuzneck.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикуется в печатном средстве массовой информации, выходящем на территории города Кузнецка.

3.2. В извещении о проведении конкурса указывается:

3.2.1. Срок проведения конкурса - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса);

3.2.2. Наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора;

3.2.3. Предмет конкурса, включая техническое задание конкурса, результаты предоставления субсидии;

3.2.4. Место и сроки оказания услуг;

3.2.5. Максимальная цена договора (сумма, подлежащая возмещению из бюджета города Кузнецка на компенсацию выпадающих доходов) с указанием максимальной стоимости одной перевозки пассажира;

3.2.6. Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок (вскрытие конвертов);

3.2.7. Проект договора;

3.2.8. Адрес официального сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация.

3.2.9. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.2.10. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

3.2.11. Порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

3.2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок;

3.2.13. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

3.2.14. Срок подписания договора с победителем конкурса, срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

3.2.15. Условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

3.2.16. Дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса).

3.2.17. Источник финансирования возмещения недополученных доходов (бюджет города Кузнецка), порядок возмещения недополученных доходов;

3.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в связи с изменением конкурсной документации принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается (за исключением размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов). В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения опубликовываются в печатном средстве массовой информации, выходящем на территории города Кузнецка и в течение одного дня размещаются Организатором конкурса на едином портале, официальном сайте администрации города Кузнецка www.gorodkuzneck.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которыми были поданы заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда на конверте с заявкой не указаны реквизиты участника конкурса) либо которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на едином портале, официальном сайте администрации города Кузнецка www.gorodkuzneck.ru внесенных изменений

в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем тридцать дней.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса.

4.2. Конкурсная документация размещается Организатором конкурса на официальном сайте города Кузнецка в сети "Интернет" www.gorodkuzneck.ru не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания приема заявок.

4.3. Для получения конкурсной документации, а также разъяснений положений конкурсной документации заинтересованные лица должны подать Организатору конкурса заявление в письменной форме. Конкурсная документация, разъяснения ее положений предоставляются Организатором конкурса по электронной почте или на электронном носителе бесплатно в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

4.4. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется, если запрос поступил Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается Организатором конкурса на сайте www.gorodkuzneck.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

4.6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается (за исключением размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов). В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в печатном средстве массовой информации, выходящем на территории города Кузнецка и в течение одного дня размещаются Организатором конкурса на едином портале, официальном сайте администрации города Кузнецка www.gorodkuzneck.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на едином портале, официальном сайте администрации города Кузнецка www.gorodkuzneck.ru внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем тридцать дней.

- 4.7. Конкурсная документация включает в себя:
- извещение о проведении конкурса;
 - вид и предмет конкурса;
 - изменения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;
 - формы документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсе;
 - порядок получения конкурсной документации и разъяснений ее положений;
 - требования к участникам конкурса;
 - критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок, методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - порядок подачи заявки на участие в конкурсе;
 - порядок проведения конкурса и определения победителя;
 - срок заключения договора с победителем конкурса;
 - проект договора, заключаемого по итогам проведения конкурса;
 - иная информация, касающаяся организации и проведения конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

2) иметь во владении на праве собственности или ином законном основании подвижной состав, соответствующий требованиям экологической безопасности, достаточный для исполнения договора, либо иметь заключенный договор на его приобретение, аренду, лизинг, получение во владение на ином законном основании в будущем с условием получения во владение на срок, достаточный для надлежащего осуществления перевозок по маршруту, входящему в лот;

3) иметь во владении на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу для осуществления обслуживания и ремонта подвижного состава либо иметь действующие договоры на выполнение ремонта и обслуживание подвижного состава со сторонними организациями; участник должен иметь во владении на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу для обеспечения хранения автомобилей;

4) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

6) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) наличие действующей лицензии на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

8) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кузнецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кузнецка;

9) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Кузнецка на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением.

5.2. Организатор конкурса проверяет соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Для участия в конкурсе претендент предоставляет заявку на участие в конкурсе (лоте/лотах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- опись предоставляемых документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- анкета участника согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- доверенность на уполномоченное лицо на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;
- документы, подтверждающие статус участника как коммерческой организации, - копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом: устав, учредительный договор (если для организационно-правовой формы юридического лица законом предусмотрено наличие действующего учредительного договора); копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на налоговый учет; финансовая (бухгалтерская) отчетность за последний отчетный период, в том числе бухгалтерский баланс (ф. 1) и отчет о прибылях и убытках (ф. 2), а также расшифровки разделов IV и V бухгалтерского баланса ("Долгосрочные обязательства", "Краткосрочные обязательства"); при применении специальных налоговых режимов (в том числе упрощенной системы налогообложения и единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности) - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход либо копии свидетельств об уплате налога на вмененный доход за предыдущий год; справка из Инспекции Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов (пеней, штрафных санкций) в бюджет и внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса: заверенные уполномоченным лицом копии действующих лицензий на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, вместе с приложениями к ним;
- документы, подтверждающие статус участника договора простого

товарищества (предоставляется в отношении участников договора простого товарищества, заключенного для осуществления пассажирских перевозок);

- сведения об имеющихся автотранспортных средствах по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, предлагаемых к использованию на маршрутах/маршруте, входящих в соответствующий лот, с приложением, при наличии копий сертификатов одобрения типа транспортного средства;

- сведения о наличии производства (производственной базы) и оборудования, предназначенного для выполнения технического обслуживания и ремонта транспортного средства, находящегося у участника на праве собственности или ином законном основании, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Документами, подтверждающими наличие материально-технической базы, могут быть заверенные участником свидетельства о регистрации прав собственности; договоры аренды недвижимого имущества, оборудования, иные документы, подтверждающие право ее использования;

- сведения, подтверждающие возможность участника обеспечить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (копии договоров с исполнителями/подрядчиками на выполнение технического обслуживания и ремонта);

- сведения, подтверждающие возможность прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на линии, осуществление оперативного контроля за регулярностью перевозок по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- сведения об опыте работы участника в области автомобильных перевозок по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- описание качественных характеристик услуг по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Предоставленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

6.3. Заявка предоставляется в комиссию в запечатанном конверте либо направляется по почте в срок, указанный в извещении о конкурсе. На таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

6.4. Регистрация поступивших заявок осуществляется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.5. При направлении заявки по почте претендент должен учитывать время, необходимое для доставки почтового отправления получателю.

6.6. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении, не рассматриваются.

6.7. Каждый претендент вправе подать только одну заявку. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

6.8. Претендент в любое время может отозвать зарегистрированную заявку, письменно уведомив об этом комиссию до момента вскрытия конвертов.

6.9. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

6.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

6.11. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, подаются в запечатанном конверте.

До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.12. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

6.13. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе внесение изменений в заявки не допускается.

6.14. Заявки претендентов рассматриваются на заседании комиссии.

6.15. Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить комиссии доверенность, выданную от имени участника конкурса.

6.16. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются комиссией.

6.17. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется

секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.19. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определение победителя не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение: 1) о допуске подавшего заявку к участию в конкурсе и о признании участником конкурса (лота); 2) об отказе в допуске подавшего заявку на участие в конкурсе к участию в конкурсе (лоте).

6.21. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается комиссией к участию в конкурсе и его заявка отклоняется в случаях:

1) непредоставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.22. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем торгов в день проведения конкурса. Указанный протокол размещается на едином портале, сайте www.gorodkuznensk.ru в течение семи дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. 6.23. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора (приложение 10 к настоящему Положению).

6.24. Договор с победителем конкурса заключается в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.25. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (лоте) всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе (лоте), конкурс по данному лоту признается несостоявшимся. В случае если конкурс по лоту признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе (лоте), признан участником конкурса (лота), Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе (лоте), в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор с участником конкурса заключается в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

При непредставлении Организатору таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Порядок и методика оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя осуществляется комиссией.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок, определение победителя конкурса не может превышать десять рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующих критериев:

- ценовой критерий "Цена контракта" - максимальное число баллов - 50;
- неценовой критерий "Качество услуг" - максимальное число баллов - 640.

7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения условий договора. Конкурсная комиссия при проведении оценки

и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Конкурсная комиссия не принимает во внимание описки, арифметические ошибки, мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявки при условии, если это не влияет на подведение итогов конкурса.

7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "Цена контракта" производится на основе цен, указанных в заявках. Присуждение баллов по критерию "Цена контракта" (значение критерия 50 баллов) производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

а) заявке, содержащей наименьшую цену контракта, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

б) сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$B_{Ц_i} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times K_{Ц}, \text{ где:}$$

n - число заявок на участие в конкурсе,

$B_{Ц_i}$ - балл, присуждаемый текущей заявке по критерию цены контракта,

$Ц_{\min}$ - минимальная предложенная цена,

$Ц_i$ - цена текущей заявки,

$K_{Ц}$ - весовой коэффициент критерия "Цена контракта".

7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "Качество услуг" осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

7.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по каждому маршруту (лоту) требованиям настоящего Положения и конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в приложении N 9 к настоящему Положению, конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой заявке.

7.9. На каждого участника, допущенного к участию в конкурсе, составляется карточка, в которую конкурсной комиссией заносятся баллы в соответствии с критериями оценки заявок участников (приложение N 9 к настоящему Положению). Итоговые результаты оценок, отраженные в таких карточках, по каждому из участников заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее - протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником, набравшим наименьшее количество баллов, при этом указанные выше карточки прилагаются к указанному протоколу. Оценка и присвоение рейтинговых баллов осуществляется по каждому лоту отдельно.

7.10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в приложении N 9 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

Форма заявки на
участие в конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. номер

В комиссию по проведению конкурса
на право заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов
442530, Пензенская область,
город Кузнецк, ул. Ленина,
191, каб. _____

ПИСЬМО-ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
ДО ДАЧНЫХ МАССИВОВ

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы _____ (наименование Участника), в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя), сообщаем о согласии участвовать в вышеназванном конкурсе на условиях, установленных документацией данного конкурса.

Лот N _____ (номер лота) _____ (наименование услуг).

Настоящим заявляем о соответствии нашей организации установленным требованиям к участникам размещения заказа, что подтверждается прилагаемыми документами. Мы обязуемся в случае принятия нашего предложения оказывать услуги пассажирских перевозок до дачных массивов в соответствии заданием конкурсной документации.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы подтверждаем свое согласие заключить договор с Организатором в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Настоящая заявка на участие в конкурсе дополняется документами, определяющими суть ее технико-коммерческого предложения и являющимися неотъемлемыми ее приложениями.

Руководитель организации (должность) _____ (Ф.И.О.)
(подпись) М.П.

Приложение 2
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

Форма описи документов,
предоставляемых для
участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ
КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ДО ДАЧНЫХ МАССИВОВ

Настоящим _____ (наименование Участника конкурса)
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения
договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов по
лоту N _____ предоставляет следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Руководитель организации (должность) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Наименование/ФИО участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	ИНН, КПП	
6.	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
8.	Телефон/факс участника	
9.	Адрес электронной почты	
10.	ФИО индивидуального предпринимателя	
11.	Паспортные данные индивидуального предпринимателя	
12.	Сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя	

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение 4
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИМЕЮЩИХСЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ ПО ЛОТУ N
(заполняется в отношении каждого лота отдельно)

N п/п	Наименование автотранспортного средства (марка)	Регистрационный знак	Общий пробег	Сведения об экологической безопасности (Еуро 3, Еуро 2 и т.д.)	Год выпуска	Количество мест		Характеристика подвижного состава по видам владения (указывается отметкой "+" в соответствующей графе		Дата прохождения последнего государственного технического осмотра
						Всего	В том числе для сидения	Собственность/ хозяйственное ведение	Аренда (лизинг) , в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО ПО МАРШРУТУ У:	Общее количество во:			В том числе (количество отметок по столбцам 9, 10):					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ ФИО

М.П.

Приложение 5
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ) И
ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ

Наименование объектов	Количество	Общая площадь помещений (га, кв. м)/количество машино-мест (для стоянок и постов)	Информация о нахождении объектов в собственности и участника или ином законном основании	Основание/наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение	Кем выдано/дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя
				ие		

				собственник а и др.)		
1. Стоянки для хранения подвижного состава						
2. Производственный корпус, в том числе:						
- производственные помещения						
- рабочие посты ТО и ремонта						
3. Административно-бытовой корпус						
4. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК)						

5. Помещения мойки автобусов и уборки салонов									
6. Медицинский кабинет									

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ ФИО

М.П.

Приложение 6
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ДИСПЕТЧЕРСКИХ И КОНТРОЛЬНЫХ СЛУЖБ ЗА
РАБОТОЙ
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

1. Наличие специальной диспетчерской службы выпуска подвижного состава (да/нет).
2. Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (да/нет).
3. Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на маршрут и по возвращении с маршрута (да/нет).

ПЕРЕЧЕНЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

N п/п	Вид оборудования	Технические характеристики		
		Контролируемые (измеряемые) параметры	Диапазон измерения	Максимальн ая погрешность
	2	3	4	5
I Обязательные средства технического диагностирования				
II Обязательные средства медицинского диагностирования				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

ФИО

М.П.

Приложение 7
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

ОБЩИЙ ОПЫТ
В ОБЛАСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

N п/п	Период работы	Вид работы (внутригородские (маршрутные) пассажирские перевозки, межмуниципальные (пригородные) перевозки, дачные перевозки, междугородные перевозки, международные перевозки)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)
_____ ФИО

М.П.

Приложение 8
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

ОПИСАНИЕ
КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В
ОТНОШЕНИИ
КАЖДОГО ЛОТА ОТДЕЛЬНО)

Наименование участника конкурса _____
Лот N _____

Маршрут	Путь следования	Расстояние (км)	Время отправления из начального пункта в раб. дни	Время отправления из начального пункта в суб. и воскр.	Кол-во автобусов на маршруте (ед.)	Планируемое кол-во пассажиров на маршруте (чел.)	Стоимость проезда 1 пассажира (руб.)

Максимальная цена договора _____

Дата начала пассажирских перевозок _____

Дата окончания пассажирских перевозок _____

Руководитель организации (должность) _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение 9
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

**НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ
"КАЧЕСТВО УСЛУГ"**

N п/п	Критерии/параметры	Максимальное количество баллов
1.	Наличие опыта работы на рынке маршрутных пассажирских перевозок	100 (не более) 10 баллов за каждый год работы
2.	Наличие подвижного состава (транспортные средства категории М3), с подтверждением права собственности, права хозяйственного ведения или иного законного основания владения (Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава категории М3.)	из расчета 4 балла за каждую единицу, но в сумме не более 150
3.	Срок эксплуатации подвижного состава: (Определяется как сумма количества баллов, начисляемых за каждое транспортное средство соответствующей категории (вместимости), и срока эксплуатации.)	из расчета за каждую единицу, но в сумме не более 150:
до 1 г.		5
1 - 4 г.		4
4 - 6 лет		3
6 - 8 лет		2
	более 8 лет	1
4.	Эксплуатационные характеристики подвижного состава: (Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются	из расчета за каждую единицу, но в сумме не более 100:

	баллы по каждому показателю.)		
	Двигатель не ниже ЕВРО-3		5
	Двигатель ЕВРО-2		3
	Двигатель ЕВРО-1		1
5.	Наличие производственной базы (планировочное решение, экспликация объектов, краткая характеристика)	Наличие производственной базы на праве:	
		Собственность, хозяйственное ведение	20
		Зарегистрированная в установленном законом порядке аренда или иное законное основание владения (на срок не менее срока действия договора)	10
		Отсутствует	0
		Наличие постов мойки АТС на праве:	
		Собственность, хозяйственное ведение	20
		Зарегистрированная в установленном законом порядке аренда, или иное законное	10

		основание владения	
		Отсутствует	0
		Наличие административного-бытового корпуса на праве:	
		Собственность, хозяйственное ведение	20
		Зарегистрированная в установленном законом порядке аренда или иное законное основание владения	10
		Отсутствует	0
6.	Наличие производства для выполнения технического обслуживания и ремонта подвижного состава (на правах собственности аренды, хозяйственном ведении или ином законном основании владения)	Наличие постов ТО автобусов на праве:	
		Собственность, хозяйственное ведение	20
		Зарегистрированная в установленном законом порядке аренда или иное законное основание владения	10
		Отсутствует	0

		Наличие производства ТР на правах:	
		Собственность, хозяйственное ведение	20
		Зарегистрированная в установленном законом порядке аренда или иное законное основание владения	10
		Отсутствует	0
7.	Наличие диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава	Наличие специальной диспетчерской службы выпуска подвижного состава	Да - 10 Нет - 0
		Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей	Да - 10 Нет - 0
		Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по	Да - 10 Нет - 0

		возвращении с линии (ОТК)	
		Наличие контрольно- диагностическо го оборудования (технического состояния и медицинского)	Да - 10 Нет - 0
8.	<p>Наличие по данным ГИБДД ОВД г. Кузнецка и УГАДН Пензенской области за период с 01.01.2008 по 01.01.2009 нарушений Участником законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Пензенской области и города Кузнецка в сфере пассажирских перевозок, в том числе нарушения условий лицензирования, совершения дорожно-транспортных происшествий по вине Участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушения правил дорожного движения; - совершение дорожно-транспортных происшествий без причинения вреда здоровью людей; - совершение дорожно-транспортных происшествий с причинением вреда здоровью людей. <p>Оценивается количеством нарушений на 100 ед. подвижного состава по формуле: (количество нарушений x 100) / количество подвижного состава</p> <p>Результат вычитается из общего количества баллов, набранных Участником</p>		
	ИТОГО (складываются баллы по п. п. 1 - 7 и вычитаются баллы по п. 8):		

Приложение 10
к Положению
о конкурсе на право
заключения договора на
осуществление пассажирских
перевозок до дачных массивов

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР N _____
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ДО ДАЧНЫХ
МАССИВОВ

город Кузнецк

"__" _____ 200 г.

Муниципальное образование город Кузнецк Пензенской области, от имени которого действует Администрация города Кузнецка Пензенской области (далее - Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол от _____ N _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации автобусного маршрута от _____ до дачного массива _____ по маршрутам, путям следования, с соблюдением времени отправления из начального пункта и взимания платы за проезд, указанными в приложении N 1 к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю выпадающие доходы от перевозки пассажиров до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3. Цена договора (сумма, подлежащая возмещению из бюджета города Кузнецка на компенсацию выпадающих доходов) составляет _____. Цена договора включает все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации, а также все затраты Исполнителя при исполнении настоящего Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозки на автобусном маршруте от _____ до дачного массива _____ в соответствии с Постановлением Администрации города Кузнецка от _____ N _____ "Об организации

автобусного движения к дачным массивам в 20 __ году", утвержденным расписанием движения по данному маршруту, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

2.1.2. Использовать для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие сертификат "Одобрение типа транспортного средства", зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные, прошедшие в установленном порядке технический осмотр и имеющие лицензионную карточку.

2.1.3. Соблюдать требования к условиям обслуживания при пребывании пассажиров в автотранспортном средстве (в соответствии с ГОСТ Р 51825-2001), а именно:

- количество пассажиров в автотранспортном средстве не должно превышать нормы, предусмотренной технической характеристикой автотранспортного средства;
- персонал перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);
- салоны автотранспортных средств должны быть чистыми, эстетичными, освещенными;
- не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров;
- автотранспортное средство должно быть оформлено необходимой и достоверной информацией о перевозчике, о правилах проезда и провоза багажа, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия, а также иной необходимой информацией.

2.1.4. Оборудовать трассу маршрута остановочными указателями установленного образца.

2.1.5. Производить регулярные обследования пассажиропотоков на маршруте. При необходимости представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению маршрута, типа подвижного состава, его количества и расписания движения.

2.1.6. По запросу Заказчика предоставлять информацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.1.7. Беспрепятственно допускать к проверке соблюдения Исполнителем условий настоящего Договора сотрудников транспортной инспекции и иных уполномоченных лиц.

2.1.8. Своевременно рассматривать претензии Заказчика и жалобы пассажиров и принимать оперативные меры по их устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.9. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания Заказчика.

2.1.10. Обеспечить уровень заработной платы водителей не ниже установленного уровня минимальной заработной платы по Пензенской области.

2.1.11. Обеспечить обязательное страхование гражданско-правовой

ответственности владельца транспортного средства за нанесение вреда жизни и здоровью третьих лиц.

2.1.12. Привлекать и оформлять для работы на маршруте водителей в соответствии с действующим законодательством и соответствующей квалификации.

2.1.13. Предоставлять _____ мест в каждом автобусе для бесплатной (или с частичной оплатой) перевозки категорий населения, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (в соответствии с конкурсной заявкой).

2.1.19. Обеспечивать выполнение других обязательств, вытекающих из конкурсной заявки.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Заблаговременно информировать население города Кузнецка об открытии маршрута.

2.2.2. Вносить оперативные изменения в маршрутную сеть в случае изменений дорожно-транспортной ситуации на трассе маршрута.

2.2.3. Оказывать информационную и методическую поддержку по нормативно-правовым документам, регламентирующим транспортное обслуживание пассажиров.

2.2.4. Рассматривать в установленный срок предложения Исполнителя по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.

2.2.5. Содействовать доступу Исполнителя к объектам городской транспортной инфраструктуры на маршруте.

2.2.6. Принимать меры по пресечению работы на маршруте перевозчиков, не заключивших договор на организацию автобусного маршрута от _____ до дачного массива _____.

2.2.7. Возмещать недополученные доходы Исполнителя от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кузнецка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Вносить оперативные изменения в график и маршрут движения при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с незамедлительным уведомлением Заказчика.

3.1.2. Представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению маршрута, типа подвижного состава, его количества и расписания движения.

3.1.3. Передавать права и обязанности по настоящему Договору в полном объеме только с письменного согласия Заказчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять оперативный контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль качества предоставляемых Исполнителем услуг по пассажирским перевозкам с привлечением контролирующих организаций.

3.2.3. По результатам обследования пассажиропотоков и внесения соответствующих изменений в проект организации регулярного городского автобусного маршрута требовать от Исполнителя обеспечения перевозок в объемах, соответствующих пассажиропотокам.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- а) существенных нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и непринятия им мер по их устранению;
- б) приостановления или аннулирования действия лицензии перевозчика;
- в) закрытия маршрута движения до дачных массивов или отказа перевозчика от выполнения регулярных перевозок;
- г) неоднократных и грубых нарушений правил дорожного движения при эксплуатации маршрута;
- д) несоблюдения требований безопасности для жизни и здоровья граждан и окружающей среды;
- е) неустранения Исполнителем выявленных недостатков по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок, указанный Заказчиком.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 45 дней до прекращения движения по маршруту.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЕНСАЦИИ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

5.1. Порядок и условия возмещения недополученных доходов Исполнителя от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек определяются соглашением на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Кузнецка в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по подвозу граждан до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ 200__ г. и действует до _____.

6.2. Настоящий договор подлежит изменению (расторжению) в случае прекращения действия (изменения) соглашения о предоставлении субсидии,

заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

6.3. Все споры по настоящему Договору подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Приложение 1
к договору на осуществление
пассажирских перевозок до
дачных массивов
от " _ " _____ 200 г. N _

Маршрут	Путь следования	Расстояние (км)	Время отправления из начального пункта в рабочие дни	Время отправления из начального пункта в субботу и воскресенье	Количество автобусов на маршруте, ед.	Стоимость проезда одного пассажира, руб.

Заказчик

Исполнитель

Приложение 3
Утвержден
постановлением
администрации города Кузнецка
от _____ № _____

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ДО
ДАЧНЫХ МАССИВОВ**

Председатель комиссии:

Шабакеев Р.И. - заместитель главы администрации города Кузнецка

Безрукова И.И. - заведующий сектором муниципального заказа администрации города Кузнецка, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бахтуева Е.Н. - начальник отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Кузнецка;

Белова Н.И. - начальник юридического отдела администрации города Кузнецка;

Николаев А.Н. - начальник отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка;

Горюнова Н.В. - ведущий специалист отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Кузнецка;

Садовников П.Г. - председатель комитета по управлению имуществом города Кузнецка.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
ДО ДАЧНЫХ МАССИВОВ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется постановлением Администрации города Кузнецка.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов, а также настоящим Положением.

1.4. В случае необходимости замены члена Комиссии решение о замене члена Комиссии принимается Главой администрации города Кузнецка и оформляется постановлением Администрации города Кузнецка.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) прием, регистрация и вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и иных протоколов, связанных с деятельностью Комиссии;

б) хранение конкурсной документации и документов, связанных с деятельностью Комиссии.

3. Работа Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте,

дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.5. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, ведение которого осуществляет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.