

**ПРОТОКОЛ**  
оперативного совещания при Главе города Кузнецка

02.05.2024 года №15

**Присутствовали:**

1.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Николаев Алексей Николаевич
2.	Заместитель главы администрации города Кузнецка	Пастушкова Любовь Николаевна
3.	Начальник отдела городского хозяйства администрации города Кузнецка	Акчурин Ринат Рафаэлевич
4.	Начальник отдела организационно-контрольной работы администрации города Кузнецка	Антошук Ольга Вячеславовна
5.	Начальник отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Кузнецка	Бахтуева Елена Николаевна
6.	Начальник юридического отдела администрации города Кузнецка	Белова Нина Ивановна
7.	Начальник отдела жилищной политики администрации города Кузнецка	Березина Инна Николаевна
8.	Начальник отдела информационной политики администрации города Кузнецка	Бабушкина Наталья Анатольевна
9.	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Кузнецка	Вилкова Наталья Владимировна
10.	Начальник отдела делопроизводства администрации города Кузнецка	Гамаюнова Екатерина Сергеевна
11.	Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации города Кузнецка	Кулакова Татьяна Александровна
12.	Начальник отдела социальной защиты населения администрации города Кузнецка	Мажаева Ирина Александровна
13.	И.о. начальника отдела по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи администрации города Кузнецка	Миронова Наталья Вадимовна
14.	Начальник отдела муниципального заказа администрации города Кузнецка	Безрукова Ирина Игоревна
15.	Главный специалист отдела демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка	Сергачева Светлана Валентиновна
16.	Начальник управления капитального строительства администрации города Кузнецка	Тараканов Сергей Михайлович
17.	Заместитель начальника управления образования города Кузнецка	Фадеева Светлана Александровна
18.	Начальник управления финансов города Кузнецка	Фролов Игорь Борисович
19.	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом города Кузнецка	Фомичева Наталья Анатольевна
20.	Начальник отдела учёта и отчётности администрации города Кузнецка	Цапина Валентина Федоровна
21.	Управление культуры города Кузнецка	Часовская Ирина Александровна
22.	МБУ МФЦ города Кузнецка	Казарова Елена Алексеевна

23.	МКУ «Кузнецкий городской архив»	Демидова Ирина Михайловна
24.	ООО РЭУ	Трошин Владимир Евгеньевич
25.	ООО «ЦКС»	Ситникова Юлия Сергеевна
26.	ООО «Домострой»	Попова Елена Алексеевна
27.	МКУП «Зелёный город»	Усманов Наиль Шамильевич
28.	МКП «Теплосеть»	Тарасов Анатолий Михайлович
29.	МУП «Водоканал»	Книжников Олег Юрьевич
30.	ООО «Экосервис»	Игошин Сергей Викторович
31.	ООО «Дорсервис»	Салдаев Иван Николаевич
32.	АО «Горэлектросеть»	Пугачев Игорь Вячеславович
33.	МКУ «Управление ЖКХ г.Кузнецка»	Калинкин Сергей Петрович
34.	АО «Кузнецкмежрайгаз»	Потапов Антон Юрьевич
35.	ООО «Центр коммунальных платежей»	Шакурский Александр Михайлович
36.	МКУ «Агентство по развитию предпринимательства города Кузнецка»	Цибулина Фатыма Фаилевна
37.	МБУ Управление по делам ГО и ЧС	Шигаев Павел Сергеевич
38.	Кузнецкий рабочий	Подраменская Ольга Владимировна
39.	Любимая газета	Нуштаева Екатерина

#### Повестка дня:

1. Информация руководителей отделов администрации города Кузнецка и иных органов местного самоуправления города Кузнецка.

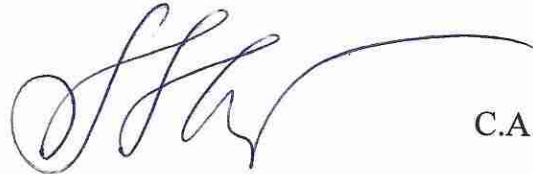
2. Разное.

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	4	3
1.	Докладывать на оперативном совещании при Главе города Кузнецка о проделанной работе по благоустройству.	еженедельно с 01.06.2024	Грачева Е.А.
2.	Активизировать работу по приведению в порядок бесхозных домовладений.	постоянно	Грачева Е.А.
3.	Проработать вопрос о необходимости внесения изменений в НПА, в связи возложением обязанностей первого заместителя на Николаева А.Н.	08.05.2024	Пастушкова Л.Н. Белова Н.И.
4.	Взять на контроль работу по переносу инженерных сетей в районе строительства нового моста в западном микрорайоне.	08.05.2024	Николаев А.Н.
5.	Принять меры по ограждению мостика на объездной дороге в западный микрорайон.	17.05.2024	Калинкин С.П.
6.	Проработать вопрос организации запасного дорожного полотна в западный микрорайон.	01.09.2024	Николаев А.Н. Калинкин С.П.
7.	Принять меры по своевременной подготовке документации по новым котельным для получения паспорта.	01.10.2024	Николаев А.Н.
8.	Взять на контроль финансирование МКП	01.10.2024	Фролов И.Б.

	«Теплосеть» в межсезонье.		
9.	Провести диагностику сетей под железной дорогой.	01.06.2024	Дильман В.Б.
10.	Подготовить аналитическую справку для решения вопроса по установке котельных в южном микрорайоне.	01.06.2024	Николаев А.Н. Дильман В.Б.
11.	Провести ревизию мостов через р.Труев и при необходимости принять меры по их ремонту.	17.05.2024	Шигаев П.С.
12.	Доложить о причинах отключения электричества в центральной части города.	08.05.2024	Пугачев И.В.
13.	Организовать работу по оформлению земельного участка около МБОУ СОШ №8 им.П.А.Щипанова для реализации проекта по благоустройству общественных территорий.	01.07.2024	Садовников П.Г.
14.	Направить письмо об изъятии из хозяйственного ведения неиспользуемых ЦТП.	08.05.2024	Дильман В.Б.
15.	Решить вопрос о передаче БМП в муниципальную собственность г.Кузнецка.	31.05.2024	Садовников П.Г.
16.	Принять меры к хозяйствующим субъектам, нарушающим правила благоустройства, в частности к собственнику магазина по ул. Правды, 26.	17.05.2024	Бахтуева Е.Н. Грачева Е.А.
17.	Взаимодействовать с МКУ «Агентство по развитию предпринимательства г.Кузнецка» в части контроля за размещением и внешним видом рекламных щитов.	постоянно	Бахтуева Е.Н.
18.	Провести ревизию люкового хозяйства, при необходимости привести в надлежащее состояние. Еженедельно представлять отчет по восстановленным люкам.	постоянно еженедельно	Книжников О.Ю. Дильман В.Б. Пугачев И.В.
19.	Активизировать работу по восстановлению дорожного покрытия после проведения земляных работ.	01.06.2024	Книжников О.Ю. Дильман В.Б. Пугачев И.В.
20.	Активизировать работу по уборке: - остановок; - смета с дорог; - моста по ул.Стекловской.	постоянно 07.05.2024	Салдаев И.Н.
21.	Активизировать работу по ямочному ремонту.	01.06.2024	Калинкин С.П. Салдаев И.Н.
22.	Представить список участников благоустройства мемориального комплекса «Холм Славы» к Дню Победы.	08.05.2024	Усманов Н.Ш.
23.	Взять на контроль подготовку мемориального комплекса «Холм Славы» и центральной площади к 9 мая.	08.05.2024	Акчурин Р.Р. Усманов Н.Ш.

24.	Провести ревизию мостов через р.Труев по ул. Стекловской и ул.Дарвина. Подготовить сметы на их ремонт.	08.05.2024	Тараканов С.М.
25.	Еженедельно аккумулировать и представлять отчет о готовых ПСД на капитальный ремонт объектов г.Кузнецка.	еженедельно	Тараканов С.М.
26.	Принять меры по качественному обеспечению электроэнергией пунктов проведения ЕГЭ.	сроки проведения ЕГЭ	Николаев А.Н. Пугачев И.В.
27.	Принять меры по качественному проведению ЕГЭ.	сроки проведения ЕГЭ	Борисова Л.А.
28.	Разместить в СМИ, соцсетях, на сайте администрации города Кузнецка план мероприятий, посвященных Дню Победы.	03.05.2024	Бабушкина Н.А. Часовская И.А.
29.	Организовать уборку могил участников ВОВ и СВО.	08.05.2024	Миронова Н.М.
30.	Оформить в образовательных организациях стены памяти.	06.05.2024	Борисова Л.А.

Глава города Кузнецка



С.А.Златогорский

Протокол вела:  
Антошук О.В.  
8(84157) 3-39-35