



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2021 № 850

г. Кузнецк

**О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка от 25.12.2018 N 1888 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлениями администрации города Кузнецка Пензенской области от 18.04.2012 № 439 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Кузнецка Пензенской области», статьей 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации города Кузнецка от 25.12.2018 № 1888 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции» внести следующие изменения:

1.1. Часть 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

2) постановление Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.»;

1.2. Часть 2.6 раздела II дополнить пунктами 5,6 следующего содержания:

«5) карту-схему установки рекламной конструкции в электронном виде (цветная);

6) дизайн-проект рекламной конструкции с фотомонтажом рекламной конструкции с привязкой к планируемому месту размещения рекламной

конструкции с указанием материала, из которого изготовлены рекламные конструкции, сведений о наличии внутренней, внешней подсветки, способа нанесения рекламного сообщения (изображения) в электронном виде (цветной).»;

1.3. Часть 2.7 раздела II дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) копию с топографического плана муниципального образования, на территории которого планируется установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с отображением подземных инженерных коммуникаций с точной привязкой предполагаемой к установке рекламной конструкции к местности с указанием расстояний в метрах до стационарных объектов в прямоугольной системе координат.»;

1.4. Часть 2.7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Администрацию.»;

1.5. Часть 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) рассмотрение представленного заявителем заявления, приложенных к нему документов и подготовка проекта постановления Администрации;

- 3) согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций или решения Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

- 4) подписание постановления Главой Администрации и направление его заявителю;

- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

1.6. В разделе III наименование подраздела «Рассмотрение заявления и принятие решения» и его содержание изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение представленного заявителем заявления, приложенных к нему документов и подготовка проекта постановления Администрации

3.17. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных документов ответственному исполнителю.

3.18. Ответственный исполнитель при поступлении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в течение двух рабочих дней со дня регистрации такого заявления и документов проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи.

В рамках проверки действительности квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения условий, определенных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности,

ответственный исполнитель в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, готовит проект уведомления об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения и передает на подпись Главе Администрации.

3.19. Глава Администрации рассматривает указанное уведомление, подписывает его, после чего ответственный исполнитель направляет заявителю данное уведомление одним из способов:

- по адресу электронной почты заявителя;
- в личный кабинет заявителя в Едином портале или в Региональном портале.

3.20. При поступлении зарегистрированного заявления в письменной форме, а также в электронной форме, в случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренного пунктом 2.9 Административного регламента, ответственный исполнитель:

- в течение двух дней со дня приема заявления подготавливает и направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия в случае отсутствия данных документов.

3.21. В целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

- рассматривает заявление на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6. Административного регламента, а также осуществляет проверку информации об уплате государственной пошлины.

3.22. По результатам проверки представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам документов ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или проект постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

В проекте постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 2.10 Административного регламента.

3.23. Результат выполнения административной процедуры: подготовленный проект постановления Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или проект постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.24. Способом фиксации результата является оформление проекта постановления Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или проекта постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.25. Максимальный срок выполнения административного действия – 7 дней со дня регистрации заявления в Администрации.»;

1.7. В разделе III подраздел «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.8. Раздел III дополнить подразделом «Согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций или решения Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции» следующего содержания:

«3.26. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект постановления Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или проект постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.27. Специалист Администрации осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.28. Администрация самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.29. Результат административной процедуры: подписанный уполномоченными органами лист согласования.

3.30. Максимальный срок выполнения административного действия - 5 дней.»;

1.9. Раздел III дополнить подразделом «Подписание постановления Главой Администрации и направление его заявителю» следующего содержания:

«3.31. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный Администрацией соответствующий проект постановления.

3.32. Подготовленный проект постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо проект постановления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции направляется на подпись Главе Администрации.

Глава Администрации рассматривает подготовленные проекты постановлений, подписывает их, и передает на регистрацию специалисту Администрации, ответственному за регистрацию входящих документов.

3.33. Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящих документов, регистрирует постановления Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.34. Специалист администрации любым доступным способом с даты регистрации постановления Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции уведомляет заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги с указанием времени и места получения.

3.35. Прибывший в назначенный день в Администрацию заявитель предъявляет документы, удостоверяющие личность. Специалист Администрации проверяет предъявленные документы и предлагает заявителю указать в журнале учета заявлений и выдачи результата предоставления муниципальной услуги,

свои фамилию, имя, отчество (при наличии), поставить подпись и дату получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.36. После внесения этих данных в журнал, специалист Администрации выдает на бумажном носителе постановление Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.37. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги направляется ему в виде бумажного документа посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в виде электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

3.38. В случае выбора заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Администрация обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии.

3.39. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством официальной электронной почты, результат предоставления муниципальной направляется заявителю на адрес электронной почты.

3.40. Результатом административной процедуры является подписанное, зарегистрированное и направленное заявителю постановление Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или постановление Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.41. Способом фиксации результата является подписанное Главой Администрации постановление Администрации о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или подписанное Главой Администрации постановление Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в установленном порядке делопроизводства.

3.42. Максимальный срок выполнения административного действия – не более 3 дней.»;

1.8. Раздел III дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» следующего содержания:

«3.43. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки.

3.44. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Администрацию или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.45. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, и передается специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), в установленном порядке.

3.46. Ответственный специалист Администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента.

3.47. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.48. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе ответственный специалист Администрации устраняет техническую ошибку путем подготовки нового постановления Администрации о внесении изменений в постановление Администрации, указанное в пункте 2.3 Административного регламента.

3.49. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, ответственный специалист Администрации готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.50. Ответственный специалист Администрации передает подготовленное постановление Администрации о внесении изменений в постановление Администрации, указанное в пункте 2.3 Административного регламента, или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, на подпись главе Администрации.

3.51. Глава Администрации подписывает постановление Администрации о внесении изменений в постановление Администрации, указанное в пункте 2.3 Административного регламента или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, и передает ответственному специалисту Администрации для направления заявителю.

3.52. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, не может превышать пяти дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации.

3.53. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении - постановление Администрации о внесении изменений в постановление Администрации, указанное в пункте 2.3 Административного регламента.

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.54. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, - регистрация в системе документооборота:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, - постановление Администрации о внесении изменений в постановление Администрации, указанное в пункте 2.3 Административного регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента, - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном постановлении, указанном в пункте 2.3. Административного регламента.»;

1.10. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению;

1.11. Приложения 2, 3, 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кузнецка Шабакеева Р.И.

Глава администрации города Кузнецка



С.А. Златогорский

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Кузнецка  
от 29.06.2021 N 850

Форма заявления

(дата, номер)  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Главе администрации  
города Кузнецка

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место  
жительства заявителя и реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя (для  
гражданина) или наименование  
и место нахождения заявителя  
(для юридического лица)

\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный  
номер записи о государственной  
регистрации юридического лица  
в ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением  
случаев, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи с заявителем

\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на установку рекламной  
конструкции размером \_\_\_\_\_ (м), расположенной на  
\_\_\_\_\_ (вид рекламного носителя: земельный участок, фасад,  
строительное ограждение, крыша, опора контактной сети),  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,  
сроком на \_\_\_\_\_.

Приложения:

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления и документов прошу предоставить:



	в виде бумажного документа посредством почтового отправления
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в МФЦ
	в виде электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала
	в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством официальной электронной почты

Дата

Подпись заявителя