

Извещение
о возможности предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
муниципального имущества города Кузнецка Пензенской области

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Уполномоченное лицо (организатор): комитет по управлению имуществом города Кузнецка (далее – Комитет).

Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Комитета: Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 186;

e-mail: KUMI-kuz@mail.ru; 8 (84157) 3-24-96, 3-31-22;

контактные лица - 8 (84157) 3-24-96 Фомичева Наталья Анатольевна, Курзакова Юлия Анатольевна.

2. Сведения о муниципальном имуществе города Кузнецка, включенном в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее - организация), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе:

База отдыха, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 174,6 кв.м, инв. № 26764, лит. А,а,Б,В,Г,Г1,У,У1,И,П, в том числе (состав):

Домик № 1, лит. А, площадью 64,93 кв.м

Домик № 2, лит. Б, площадью 54,76 кв.м

Домик № 3, лит. В, площадью 54,91 кв.м

Ограждение металлическое

Беседка, лит. Г1, площадью 8,55 кв.м

Уборная, лит. У, площадью 2,31 кв.м

Ворота металлические

Уборная, лит. У1, площадью 1,76 кв.м

Беседка, лит. Г, площадью 10,08 кв.м.

Адрес (место нахождения) муниципального имущества: Ульяновская область, Николаевский район, пос. Белое Озеро, ул. «База отдыха «Белое Озеро», д. 1.

Информация об ограничениях (обременениях):

- использование имущества только по целевому назначению;

- запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество, указанное в пункте 2 настоящего извещения, далее по тексту – нежилое помещение.

3. Размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за нежилое помещение, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной

платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

Размер годовой арендной платы определен на основании отчета об оценке рыночной арендной платы от 14.06.2019 № 179/06-2019, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 57128,0 руб. в год без учета НДС.

Пятьдесят процентов размера годовой арендной платы за нежилое помещение составляет 28564 руб. в год без НДС.

Арендная плата договора аренды указана без учета НДС, который вносится Арендатором самостоятельно в бюджет в налоговый орган по месту регистрации.

4. Типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилого помещения, заключаемые с организациями: приложения № 3 и № 4 к настоящему извещению соответственно.

5. Сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду (далее - заявления):

Заявления подаются в рабочие дни с 19.06.2019 по 18.07.2019 (включительно) с 9-00 до 17-00 (по московскому времени) по адресу: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 186, каб. 2, 6; для подачи заявок в электронной форме e-mail: KUMI-kuz@mail.ru.

Одна организация вправе подать в отношении нежилого помещения только одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду. Конверты с заявлениями и поданные в форме электронного документа заявления, поступившие в течение срока приема заявлений, регистрируются Комитетом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо Комитета в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения (приложение № 9 к извещению).

6. Место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов:

в 16 часов 00 минут 19.07.2019 по адресу: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 191, 3 этаж, малый зал администрации города Кузнецка Пензенской области.

Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

7. Условия предоставления нежилого помещения во владение и (или) в пользование установлены пунктом 2 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденных решением Собрании представителей города Кузнецка Пензенской области от 26.02.2015 № 22-7/6 (с изменениями):

1) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду на 5 лет;

2) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными

документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

3) предоставление нежилого помещения в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

4) использование нежилого помещения только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования нежилым помещением или договоре аренды нежилого помещения;

5) установление годовой арендной платы по договору аренды нежилого помещения в рублях в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за нежилое помещение, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не более чем на 60 дней, которая не подлежит изменению в течение действия договора аренды нежилого помещения;

6) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) наличие у организации, которой нежилое помещение предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, уведомив об этом администрацию города Кузнецка за один месяц;

8) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения не вступило в законную силу;

9) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8. Форма заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду, а также для подачи его в форме электронного документа: приложение № 1 к извещению или приложение № 2 к извещению соответственно.

2. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированными некоммерческими организациями

2.1. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения» или в форме электронного документа.

Заявления в форме электронного документа подаются посредством заполнения формы (приложение № 1 к извещению или приложение № 2 к извещению). При подаче заявления в форме электронного документа в теме письма на адрес электронной почты Комитета должно быть указано «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения». Заявления в форме электронного документа подписываются квалифицированной электронной подписью.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

2.2. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения о нежилом помещении: общую площадь нежилого помещения и его адрес;

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых

поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

11) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

12) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

14) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

15) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение;

16) сведения о потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

17) согласие на заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением по форме приложения № 5 к извещению;

18) перечень прилагаемых документов по форме приложения № 7 к извещению.

2.3. Заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду должно содержать:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 1-15 пункта 2.2. настоящего извещения (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления - такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами 5-8, 10, 11 и 13 пункта 2.2. настоящего извещения, за период фактического осуществления деятельности);

2) обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды нежилого помещения по форме приложения № 6 к извещению;

4) перечень прилагаемых документов по форме приложения № 7 к извещению.

2.4. К заявлению о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

2.5. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения настоящего извещения, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние 5 лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5-16 пункта 2.2. настоящего извещения.

2.6. Документы, предусмотренные пунктами 2.4. и 2.5. настоящего извещения, могут быть представлены в электронном виде.

2.7. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений. Форма отзыва заявления - приложение № 8 к извещению.

2.8. Допускается внесение изменений в размещенное извещение не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений в извещении до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

2.9. Процедуры вскрытия конвертов, проверки заявлений, оценки и сопоставления заявлений устанавливаются Правилами предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденными решением Собрания представителей города Кузнецка Пензенской области от 26.02.2015 № 22-7/6 (с изменениями).

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников